

# ROXANA DEL VALLE UTRIA HERRERA

Bogotá, COL • roxanautria18@gmail.com • 3012926630

## PERFIL PROFESIONAL

---

Estudiante del Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo. Persona responsable, organizada y con facilidad para el aprendizaje. Cuenta con habilidades en el manejo de herramientas ofimáticas, buena comunicación, orientación al servicio y capacidad para trabajar en equipo. Se caracteriza por su compromiso, disposición para asumir nuevos retos y adaptabilidad a diferentes entornos laborales.

## EDUCACIÓN

---

**Técnico Laboral Auxiliar Administrativo, Convenio Fundación Siigo.**

Actualmente

*Institución I3*

**Curso herramientas ofimáticas**

15/08/2025

*Kuepa*

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

**Servicios generales – Auxiliar de aseo y mantenimiento**

2023-2024

• Apoyo en labores de limpieza, organización de espacios y mantenimiento básico.

Desarrollo de habilidades en trabajo en equipo, responsabilidad y atención al detalle.

## HABILIDADES

---

Organización y manejo del tiempo | Trabajo en equipo | Responsabilidad y compromiso

## PROGRAMAS

---

- Microsoft Word
- Google Drive
- Microsoft PowerPoint

## REFERENCIAS

---

**Lina Maria** - Independiente

Trabajadora informal

CEL: 3219016746